



AKADEMIA E DREJTËSISË
AKADEMIJA PRAVDE
ACADEMY OF JUSTICE

Plan rada za 2020 godinu

2
0
2
0



Plan rada za 2020 godinu



Plan Rada Akademije Pravde za 2020.godinu, je usvojen od strane Upravnog Odbora Akademije dana
24.12.2019



© Akademija Pravde 2020
Sva prava zadržana.

Sadržaj ovog materijala se ne sme reprodukovati, umnožavati ili prenositi u bilo kojem drugom elektronskom, mehaničkom, fotokopiranom ili snimljenom obliku bez pismenog pristanka Akademije Pravde

Sadržaj

Rezime poslovnog plana	5
1. Vizija, misija i vrednosti	6
1.1 Vizija	6
1.2 Misija	6
1.3 Vrednosti	6
2. Pravna osnova i funkcije Akademije	6
3. Organi Akademije Pravde	7
3.1 Upravni Odbor	7
3.2 Programski Savet	8
3.3 Izvršni Direktor Akademije	9
4. Strateški Objektivni	10
5. Program Obuke za 2020	10
5.1 Program Kontinuirane Obuke (PKO)	11
5.2 Obavezne obuke za sudije, tužioce i administrativno osoblje	12
5.3 Program početne obuke (PPO)	12
5.4 Obuke za napredovanje (ON)	13
5.5 Program za istraživanja i publikacije (PIP)	13
5.6 Biblioteka	13
5.7 Obuke za upravljanje sudova i tužilaštava	14
5.8 Obuke za sudsko i tužilačko administrativno osoblje	14
5.9 Obuke za državne advokate, advokate i druge slobodne profesije	15
5.10 Obuka za trenere (OT)	15
5.11 Učenje na daljinu (e-learning)	15
5.12 Upravljanje i čuvanje podataka	16
6. Administracija, finansije i opšte usluge	16
6.1 Ljudski resursi	16
6.2 Finansije	17
6.3 Nabavka	17
6.4 Opšte usluge i informaciona tehnologija	17
7. Saradnja sa strateškim partnerima	18
8. Akcioni plan za sprovođenje Plana rada AP	18
9. Izazovi i rizici	25
10. Zaključak	26

Rezime poslovnog plana

Rezime poslovnog plana

Rezime poslovnog plana

U cilju ispunjavanja funkcija određenim zakonom, Akademija Pravde vrši neprekidne napore kako bi razvila programe obuka, planove rada i strategije, u funkciji podizanja profesionalnih kapaciteta sudija, tužilaca i administrativnog sudskog i tužilačkog osoblja drugih pravnih profesija.

Cilj Godišnjeg Plana Rada za 2020.godinu je podizanje efikasnosti i efektivnosti rada i što boljeg funkcionisanja zasnovanog na jasnoj organizativnoj strukturi i planiranju rada Akademije Pravde.

U toku nacрта Plana Rada Akademije za 2020.godinu, je kao osnova uzet Zakon Akademije Pravde, Strateški Plan AP-a 2019-2021.godine, Program Obuka za 2020.godinu, kao i drugi strateški dokumenti koji su vezani za rad Akademije.

Ovaj Plan Rada sadrži viziju, misiju i vrednosti na kojima se zasniva delatnost i funkcije Akademije koje su određene zakonom. U nastavku, sastavni deo ovog plana su strateški objektivi, dužnosti i nadležnosti Akademije, aktivnosti koje Akademija planira da ostvari kao podrška podizanju kapaciteta sudija, tužilaca, sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja i ostalih profesionalaca, u cilju razvoja nezavisnog, nepristrasnog, profesionalnog i efikasnog sudskog sistema.

U sklopu Plana Rada za 2020.godinu su obuhvaćene kontinuirane obuke za sudije i tužioce, početne obuke za novoimenovane sudije i tužioce, orijentacioni programi za napredne sudije i tužioce, obuke za menadžment i sudsko i tužilačko administrativno osoblje, obuke za trenere uključujući i obuke učenja na daljinu i komponente istraživanja i publikacija.

Deo Plana Rada za 2020.godinu je i plan delovanja za sprovođenje plana rada koji sadrži prioritete rada, aktivitete, odgovorne jedinice, postupke, vremenski rok za njihovo ostvarenje kao i pokazatelji ili postignuti rezultati putem ovih aktivnosti.

1. Vizija, misija i vrednosti

1.1 Vizija

Akademija je moderna institucija za učenje, prilagođena opštoj dinamici razvoja, koja doprinosi nepristrasnom, nezavisnom i profesionalnom sudstvu koje uživa poverenje javnosti.

1.2 Misija

Akademija pruža kvalitetne obuke za sudije, tužioce i sudsko i tužilačko administrativno osoblje, kao i za ostale stručnjake u sudstvu, analizama, istraživanjima i publikacijama, u sklopu sa zakonskim okvirom i najboljim međunarodno priznatim standardima.

1.3 Vrednosti

- Učenje je jedan kontinuirani proces u toku celog života i treba se razvijati i na radnom mestu;
- Transparentost, nediskriminacija i nepristrasnost;
- Obuka i učenje orijentisano na radnom-mestu;
- Obuke zasnovane na nadležnostima i praktičnim slučajevima;
- Kvalitet i savršenstvo;
- Informativna Tehnologija;
- Saradnja sa domaćim i međunarodnim sudskim institucijama.

Odabrali smo ove vrednosti jer se u njima ogledaju faktori za koje mi verujemo da će biti od važnosti pri našim naporima za realizaciju i sprovođenje naše vizije i misije. Mi verujemo da su ove vrednosti primenljive u programima obuka koje pruža Akademija i ove vrednosti će biti rukovodeće i u drugim uslugama koje pruža za svoje korisnike.

2. Pravna osnova i funkcije Akademije

Na osnovu Zakona Br. 05/L-095 za Akademiju Pravde, Akademija Pravde je osnovana kao nezavisna i javna institucija. Akademija, za vršenje delatnosti prema pravnom mandatu je donela podzakonske akte određene Zakonom za Akademiju Pravde koji su predstavljeni u nastavku;

- Pravilnik Br. 01/2017, o Postupku Imenovanja i Razrešenja Izvršnog Direktora Akademije Pravde;
- Pravilnik Br. 02/2017, o Radu Upravnog Odbora Akademije Pravde;
- Pravilnik Br. 03/2017, za Početne obuke;
- Pravilnik Br. 04/2017, o Radu Programskog Saveta Akademije Pravde;

- Pravilnik Br. 05/2017, za Tarife Obuke za Državne Advokate, Advokate i Druge Slobodne Profesije;
- Pravilnik Br. 07/2017, za Izmenu i Dopunu Pravilnika Br. 03/2017 za Početne Obuke;
- Pravilnik Br.01/2018, za Unutrašnju Organizaciju i Sistematizaciju radnih Mesta u Akademiji Pravde.
- Pravilnik za izmenu i dopunu Pravilnika Br.01/2019, za Unutrašnju Organizaciju i Sistematizaciju Radnih Mesta u Akademiji Pravde.
- Pravilnik Br. 02/2019, za Trenere i Mentore Akademije Pravde.

Glavne funkcije AP-a su:

- Izrađuje programe obuke i organizuje obuke za državne sudije i tužioce u skladu sa zakonodavstvom na snazi;
- Razvija proces procene potreba za obuke preko mehanizama određenim od strane Akademije i na osnovu zahteva Sudskog Saveta Kosova i Tužilačkog Saveta Kosova.
- Organizuje obuke za sudsko i tužilačko administrativno osoblje nakon prethodne koordinacije potreba za obuke sa SSK-om i TSK-om, u skladu sa zakonodavstvom na snazi;
- Može organizovati kontinuirane profesionalne obuke za državne advokate, advokate, notare, privatne izvršitelje, posrednike, stečajne administratore, i ostale profesije na osnovu procene Akademije prema zahtevima nadležnih institucija;
- Razvija i ostvaruje programe obuka u saradnji sa SSK-om i TSK-om, Komorama slobodnih profesija ili relevantnih institucija;
- Drži podatke o obukama i programima koji se ostvaruju u Akademiji u skladu sa zakonodavstvom na snazi;
- Odlučuje i održava saradnju sa domaćim i stranim sličnim institucijama u vezi delatnosti koje vrši, uključujući profesionalne prakse i programe razmene;
- Vršiti analize, istraživanja i saraduje sa naučnim institucijama;
- Obavlja izdavačke aktivnosti u ispunjavanju mandata za potrebe sudskog i tužilačkog sistema i slobodnih profesija;

3. Organi Akademije Pravde

3.1 Upravni Odbor

Zakon za Akademiju Pravde reguliše status, funkcije i njene organe, način i uslove prema kojima se održavaju obuke za državne sudije i tužioce Republike Kosova, obuke administrativnog sudskog i tužilačkog osoblja, kao i ostala pitanja u skladu sa zakonom.

3. Organi Akademije Pravde

3.1 Upravni Odbor

Zakon za Akademiju Pravde reguliše status, funkcije i njene organe, način i uslove prema kojima se održavaju obuke za državne sudije i tužioce Republike Kosova, obuke administrativnog sudskog i tužilačkog osoblja, kao i ostala pitanja u skladu sa zakonom.

Zakon takođe određuje Upravni Odbor, Programski Odbor i Izvršnog Direktora, kao i više upravne organe.

Upravni Odbor Akademije ima predstavništvo pravnih i izvršnih institucija, uključujući etničku zastupljenost. Ovaj sastav obezbeđuje sveobuhvatnu i pravednu zastupljenost interesa aktera pravde na Kosovu i garantuje nezavisnost i nepristrasnost Akademije, u najboljem interesu sudskog i tužilačkog sistema u zemlji.

Upravni Odbor se sastoji od devet (9) članova, od kojih su dva (2) člana ex officio. Predsednik Vrhovnog Suda i Glavni Državni Tužilac, dok je sedam (7) članova iz dole navedenih institucija:

- Tri (3) člana imenovana od strane SSK-a, i to jedan (1) sudija iz Osnovnog Suda, jedan (1) sudija iz Apelacionog Suda i jedan (1) član iz Sekretarijata Sudskog Saveta Kosova;
- tri (3) člana imenovana od strane TSK-a, i to jedan (1) tužilac iz Osnovnog Tužilaštva, jedan (1) tužilac iz Apelacionog Tužilaštva i jedan (1) član iz Sekretarijata Tužilačkog Saveta Kosova;
- jedan (1) član imenovan od strane Ministra Pravde;

Odgovornosti Upravnog Odbora su određene zakonom;

- Usvajanje podzakonskih akata određenih ovim zakonom;
- Usvajanje nacrta budžeta Akademije;
- Usvajanje razvojne strategije, plana rada Akademije i programa obuka;
- Usvajanje liste trenera i mentora;
- Nadgledanje rada Akademije;
- Određivanje prioriteta u pružanju obuka u saradnji sa SSK-om i TSK-om;
- Odabir i razrešenje Izvršnog Direktora;
- Imenovanje i razrešenje članova Programskog Saveta;
- Obavljanje drugih poslova određenim zakonom i podzakonskim aktima.

3.2 Programski Savet

Programski savet je profesionalni organ koji je angažovan kako bi osigurao kvalitet u obukama koje pruža Akademija.

Programski Savet se sastoji od sedam (7) članova koje imenuje Upravni Odbor, iz redova sudija, državnih tužilaca i ostalih stručnjaka.

Mandat članova Programskog saveta, uz izuzetak izvršnog direktora, je četiri (4) godine sa pravom ponovnog odabira za još jedan mandat.

Predsedavajući Programskog Saveta je ex officio Izvršni Direktor Akademije.

Za svoj rad, programski Savet odgovara Upravnom Odboru Akademije.

Programski Savet na osnovu zakona ima sledeće nadležnosti:

- Izrađuje predlog programa za obuke Akademije u saradnji sa SSK-om i TSK-om;
- Prati realizaciju programa i njihov uspeh;
- Daje upute za unapređenje metoda i tehnika obuka, nezavisno i u saradnji sa trenerima i mentorima;
- Daje mišljenje o listi trenera i mentora;
- Daje savete, predloge i sugestije organima Akademije za poboljšanje kvaliteta obuka;
- Obavlja i druge poslove određene ovim zakonom i podzakonskim aktima Akademije.

3.3 Izvršni Direktor Akademije

Izvršni Direktor Akademije rukovodi Akademijom Pravde i ima sledeće nadležnosti:

- Predstavlja Akademiju pred domaćim i međunarodnim institucijama;
- Odgovoran je za menadžovanje, opštu upravu i zakonitost rada Akademije;
- Učestvuje u radu Upravnog Odbora bez prava glasa i predsedava Programskim Savetom;
- Osigurava sprovođenje odluka Upravnog Saveta;
- Predlaže godišnji nacrt budžeta Akademije;
- Predlaže program rada Akademije;

- Priprema redovne godišnje izveštaje i ostale izveštaje prema zahtevima Upravnog Odbora;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima Akademije;
- Direktor je glavni administrativni službenik Akademije koji je nadležan za regrutovanje, rukovođenje i nadgledanje osoblja Akademije u skladu sa odredbama civilne službe;
- Direktor ima status Visokog Upravnog Rukovodioca kao što je određeno u zakonodavstvu za Civilnu službu i za njegov posao odgovara Upravnom Odboru;

4. Strateški Objektivi

Strateški objektivi Akademije za 2020.godinu su zasnovani na strateškim objektivima Akademije Pravde određenim Strateškim Planom 2019-2021.godine, a to su:

- Omogućiti korisnicima da efikasno i profesionalno obavljaju svoje dužnosti kroz obuku orijentisanu na posao i nadležnosti;
- Razvoj pravnih istraživanja i publikacija za potrebe sudskog i tužilačkog sistema.
- Saradnja za sprovođenje pristupa "zajedničke odgovornosti".
- Podržava sprovođenje modernog IT-a za pravni i administrativni rad sudstva.
- Obezbeđuje podizanje profesionalnih kapaciteta i porast ljudskih resursa, tehničke infrastrukture i dovoljnih fondova za sprovođenje njegove misije i vizije.
- Unapređivanje međunarodne saradnje.
- Povećanje poverenja javnosti.

5. Program Obuke za 2020

Sadržaj Programa Obuke za 2020 bavi se praktičnim problemima i poteškoćama u efikasnoj primeni zakonodavstva, zakonodavnim izmenama u krivičnom i civilnom polju, uključujući druga pitanja od interesa za ostale oblasti prava.

Program obuke osmišljen je na osnovu procesa procene potreba za obukom sudija, tužilaca, zahteva institucija koje upravljaju pravosudnim sistemom i drugih procesa kroz koje zemlja prolazi a koje utiču na aktivnost Akademije

Program obuke za 2020 sadrži profesionalne i interdisciplinarne kompetencije

Ključne komponente Programa Obuke su:

- Kontinuirane obuke
- Početne obuke
- Obuke za napredovanje
- Istraživanja i publikacije
- Obuke za trenere
- Obuke za upravljanje sudova i tužilaštava
- Obuke za sudsko i tužilačko administrativno osoblje
- Obuke na daljinu
- Interdisciplinarne obuke
- Specijalizovane obuke

Akademija Pravde prati i pažljivo će pratiti druge zakonske promene i uključice u plan rada i program obuke ove izmene za koje se procenjuje da treba da se obrađuju u obuci, procenjujući opseg tih promena.

5.1 Program Kontinuirane Obuke (PKO)

Program Kontinuirane Obuke ima za cilj kontinuirani razvoj i unapređenje veština i odgovarajuće profesionalne i interdisciplinarne ekspertize, sudija, tužilaca i sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja. Ove obuke takođe doprinose nezavisnosti i nepristrasnosti sudskog i tužilačkog sistema.

Struktura programa kontinuirane obuke sadrži teme uglavnom profesionalnog karaktera uključujući i teme interdisciplinarnog karaktera.

Program će obuhvatiti obuku iz materijalnih i proceduralnih aspekata, iz oblasti krivičnog, građanskog, privrednog, administrativnog, ustavnog, dječijeg pravosuđa (građanski i krivični aspekti), evropskog i međunarodnog prava, ljudskih prava, rodne ravnopravnosti i nediskriminacije, diskriminacija, prekršaji itd.

Interdisciplinarni aspekt ima za cilj razvijanje praktičnih veština korisnika koji nisu uključeni u pisanje i obrazloženje odluka i drugih akata u sudskom postupku, profesionalne etike, upravljanja slučajem, upravljanja stresom, IT oblasti itd.

5.2 Obavezne obuke za sudije, tužioce i administrativno osoblje

Obavezne obuke su posebna komponenta kontinuirane obuke koja dolazi kao rezultat (zakonske obaveze i podzakonski akti) kao i zahteva SSK-a i TSK-a, predsednika sudova, glavnih tužilaca, zbog izmena zakonodavstva, procene učinka sudija i tužilaca, kao i njihovog napredovanja.

Tokom 2020 na zahtev SSK-a, Akademija Pravde je planirala obaveznu obuku sa posebnim naglaskom na profesionalnu etiku sudija, u koju će biti uključene sve sudije. S obzirom na to Akademija Pravde će se angažovati u institucionalnu koordinaciju sa SSK-om i sprovođenje obavezne obuke, a takođe će biti otvorena za zahteve TSK-a.

5.3 Program početne obuke (PPO)

Akademija Pravde u okviru svog mandata organizuje početnu obuku za novoimenovane sudije i tužioce. Svrha ovog programa je razvijanje profesionalnih kompetencija, etičkih i interpersonalnih vrednosti novoimenovanih sudija i tužilaca.

Početni program obuke (u daljem tekstu: PPO) traje 12 meseci i organizovano je u skladu sa ovom strukturom: kombinovani model teorije i prakse koji uključuje sve grane domaćeg prava i zakona, Acukuis Communautarie, Evropsku Konvenciju o Ljudskim Pravima i druge međunarodne akte, obuke interdisciplinarnog karaktera i slučaje sudske prakse-simulacije itd.

Dok drugi deo, praktična obuka se sprovodi u sudovima/tužilaštvima gde su oni imenovani i uključuje praktične aspekte rada sudije/tužioca, gde se fokusira na razvijanje praktičnih veština u cilju njihove primene nakon završetka obuke. Takođe prema programu obuke tokom ove obuke realizuju se posete nepravosudnim institucijama vezanim za rad sudije i tužioca.

AP, kroz početnu obuku 2020, nastaviće da sprovodi program obuke za novoimenovane sudije sedme generacije kao i za novoimenovane tužioce osme generacije.

Akademija Pravde prati razvoj pravosudnog i tužilačkog sistema što se tiče procesa zapošljavanja novih sudija i tužilaca. SSK je u procesu zapošljavanja i očekuje se da će do 2020 biti imenovana generacija mladih sudija.

Na osnovu ovih dešavanja Akademija Pravde je započela pripreme za reviziju programa obuke za sledeće generacije u skladu sa potrebama mladih sudija. Ovaj program obuke kreira Programski Savet i odobriće ga Upravni Savet AP.

Program početne obuke kreira Programski Savet posebno za sudije i tužioce, uz konsultacije sa SSK-om i TSK-om, a usvaja ga Upravni Savet Akademije.

5.4 Obuke za napredovanje (ON)

Akademija organizuje obuke za sve sudije i tužioce koji su napredovali na položaju, koji su prešli sa najnižeg nivoa na najviši nivo u sudu i tužilaštvu i od jednog odeljenja u drugo odeljenje.

Obuke za napredovanje su usmerene na pružanje programa obuke za orijentaciju, jačanje kapaciteta sudija i tužilaca i njihovo profesionalno napredovanje, u odnosu na nove odgovornosti funkcije i nivo na kome su prošli.

5.5 Program za istraživanja i publikacije (PIP)

U profesionalnom razvoju sudija i tužilaca, kao i drugim kategorijama definisanim Zakonom o Akademiji Pravde, pored programa obuke sudija, važna komponenta koja doprinosi je istraživanje, analiza i izdavačka aktivnost u pravnom polju.

Ova komponenta se realizuje kroz Program za Istraživanje i Publikacije i njen stalni fokus je pružanje pristupa pravnim resursima biblioteke Akademije, pružanje drugih resursa i novih alata za rad na poboljšanju kvaliteta i efikasnosti rada na sudovima i tužilaštvama.

Svrha PIP-a je da sprovede istraživanje o razvoju programa obuke za AP, obezbeđivanje i pružanje pravnih resursa potrebnih za svoje korisnike, koristeći pravna sredstva za potrebe pravosuđa, izrada i poboljšanje kvaliteta naučnih izdavanja i publikacija, kao i podsticanje i uključivanje pravne zajednice, posebno sudija i tužilaca u naučne publikacije.

Tokom 2020, Program za Istraživanje i Publikacije fokusiraće se na njegove komponente kao što su: analiza, istraživanje, publikacije, procena potreba za obukom i pristup pravnim resursima kroz biblioteku Akademije. Analiza i istraživanje biće usmereni na razvoj programa obuke u skladu sa evropskim standardima, kao i na potrebe pravosudnog i tužilačkog sistema.

5.6 Biblioteka

Pored osnovnih aktivnosti biblioteke biće pružanje i pravni resurs sudijama, državnim tužiocima i drugim pravnim stručnjacima. Ovi resursi će takođe služiti potrebama trenera i osoblja AP-a.

Da bi upravljao i obogatio svoje kolekcije, nastaviće da pruža, katalogizira i klasifikuje nove pravne materijale, skenira fizičke knjige i objavljuje ih u elektroničkoj biblioteci radi pružanja detaljnijih informacija o njihovom sadržaju, dostavljanju pristup nekoliko različitih pravnih baza podataka osiguravanjem članstva u Udruženju Elektronskih Biblioteka i pružanjem novih pravnih materijala korisnicima Akademije.

5.7 Obuke za upravljanje sudova i tužilaštava

Korisnička kategorija obuke je i uprava sudova i tužilaštava. Pružanje takve obuke ima za cilj da poboljša kvalitet usluga i poveća efikasnost rada u rukovođenju sudovima i tužilaštvima.

Uprava sudova i tužilaštava su ključni faktor u napretku procesa u sudovima i tužilaštvima kojima oni upravljaju. Za pravično i efikasno upravljanje sudovima i tužilaštvima, važno je kontinuirano podizati kapacitete predsednika, glavnih tužilaca, sudija nadzornika ogranaka, šefova odeljenja i divizija kojima upravljaju. U funkciji toga, Akademija će organizovati specifične obuke za gore navedene kategorije, u skladu sa primenjivim politikama i standardima, kao i sa zakonskim zahtevima.

5.8 Obuke za sudsko i tužilačko administrativno osoblje

U procesu rada u sudovima i tužilaštvima, sudsko i tužilačko administrativno osoblje ima važnu ulogu i sastoji se od različitih kategorija i profila, zavisno od organizacione strukture, zadataka i specifičnih nadležnosti.

Na osnovu toga, obuka za sudsko i tužilačko administrativno osoblje deo je Programa i Plana Rada Akademije Pravde, uzimajući u obzir njihovu ulogu i činjenicu da su one korisne i pravne kategorije prema Zakonu o Akademiji Pravde.

Svrha organizovanja obuke osoblja je kontinuirano profesionalno unapređivanje i unapređenje kvaliteta usluga u sudovima i tužilaštvima.

Struktura programa za administrativno osoblje sudskog i tužilačkog sistema sastoji se od sledećih tema - obuka (sadržaj):

- Kosovski Pravosudni/Tužilački sistem - struktura i nadležnosti;
- Upravljanje radom u administraciji Sudskog/Tužilačkog Sistema;
- Pravne i sudske veštine;
- Upravljanje dosijea na sudu/tužilaštvo;
- Komunikacija i odnosi sa javnošću;
- Integritet i etičko ponašanje;
- Meke veštine.

5.9 Obuke za državne advokate, advokate i druge slobodne profesije

Prema mogućnostima i na osnovu zahteva nadležnih institucija, shodno Zakonu o Akademiji Pravde, mogu se organizovati kontinuirane obuke za državne advokate, advokate i druge slobodne profesije. S obzirom na to će se stvoriti neophodna organizaciona struktura i drugi prateći mehanizmi kako bi se odgovorilo na zahteve nadležnih institucija za sprovođenje ovih obuka.

5.10 Obuka za trenere (OT)

Akademija Pravde ima poseban fokus na izgradnju kapaciteta sudskih trenera. S tim u vezi, biće organizovane obuke za trenere koje će biti organizovane tako da će primeniti napredne tehnike i metodologije za izvođenje treninga.

Obuka sudskih Trenera ima za cilj da unapredi metodologiju obuke, izgradi veštine i strategije podučavanja i održi i poboljša profesionalne i interdisciplinarne kompetencije korisnika Akademije.

Akademija Pravde je trenutno dovršila proces regrutiranja trenera i kao rezultat ovog procesa obuke trenera biće usmerene na izgradnju kapaciteta za obuku oko savremene metodologije za nove trenere.

5.11 Učenje na daljinu (e-learning)

Akademija Pravde takođe nudi obuku putem platforme za učenje na daljinu, čija je prednost ušteda budžeta Akademije, smanjenje troškova koje učesnici stvaraju, štedi vreme i visok kvalitet obuke.

Učenje na daljinu pruža se putem kurseva obuke koji sadrže module za obuku, audio i video snimke. Platforma za učenje na daljinu pruža se i dugo će biti dostupna korisnicima Akademije Pravde, s ciljem da se poboljša znanje i profesionalni razvoj svih kategorija korisnika Akademije, kao i poveća efikasnost obuke.

U planiranju za 2020 Akademija Pravde će se, u okviru platforme za učenje na daljinu, fokusirati na razvoj obaveznog kursa Profesionalne Etike, pri čemu će sudije imati drugu šansu da ispune svoju zakonsku obavezu.

Korisnici obuke na platformi za učenje na daljinu su: sudije, državni tužioci, novoimenovani sudije i državni tužioci, kao i sudsko i tužilačko administrativno osoblje.

5.12 Upravljanje i čuvanje podataka

Održavanje i ažuriranje podataka je veoma važno jer prikazuje aktivnosti i rad Akademije i omogućava međuinstitucionalnu komunikaciju i izveštavanje. Ovi podaci takođe mogu služiti SSK-u, TSK-u, sudovima i tužilaštvima za upravljanje aspektom profesionalnog razvoja i karijere. U tom smislu, Akademija Pravde će se potruditi da stvori uslove za nadogradnju trenutne baze podataka razvijanjem dodatnih modula ili čak nadogradnjom postojećih.

6. Administracija, finansije i opšte usluge

Aktivnost i fokus ovog odeljenja je izrada i primena razvojnih politika iz njegove nadležnosti za podršku aktivnostima koje sprovodi Akademija Pravde.

Strukturu Odeljenja za Administraciju i Finansije sastoji se od: opšte i administrativne usluge, informaciona tehnologija, ljudski resursi, prevod, finansije i nabavke.

6.1 Ljudski resursi

Akademija Pravde trenutno ima 33 odobrena radna mesta koja doprinose efikasnoj realizaciji procesa rada i postizanju ciljeva institucije. Međutim, stručna izgradnja kapaciteta trenutnih ljudskih resursa je neophodna i odvija se kroz različite obuke, orijentisane u zavisnosti od funkcionalnog nivoa osoblja.

Akademija Pravde će se takođe fokusirati na rad sa lokalnim i međunarodnim institucijama za obuku u cilju pružanja adekvatnih programa obuke i različitih programa stažiranja, kako bi se iskoristile najbolje prakse i nove mogućnosti za profesionalni razvoj.

Tokom 2020 biće sprovedena primena Pravilnika o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Radnih Mesta. Za sprovođenje ovog pravilnika biće razvijen akcioni plan koji će definisati korake koje treba preduzeti za primenu pravilnika u cilju poboljšanja i povećanja efikasnosti u radu.

6.2 Finansije

Glavni finansijski izvor Akademije Pravde je budžet Republike Kosova i razne donacije. Akademija priprema zahtev za budžet na osnovu broja planiranih aktivnosti obuke, i ima dovoljan kapacitet za procenu stvarnih troškova svih aktivnosti uključenih u izradu budžeta.

Planiranju budžeta prethode sastanci i evaluacije unutar organizacionih jedinica koje imaju važnu i presudnu ulogu u ovom procesu. Dobro planiranje i izvršenje budžeta vrši se u skladu sa važećim zakonskim pravilima, koje obezbeđuju realizaciju plana i programa Akademije.

6.3 Nabavka

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, aktivnosti nabavke i zaključivanje ugovora za Akademiju vrši Centralna Agencija za Nabavke. Ovo je takođe promenilo proces sprovođenja aktivnosti nabavke i Akademija će obezbediti da se planiranje nabavki i upravljanje ugovorima odvija u skladu sa važećim zakonodavstvom.

6.4 Opšte usluge i informaciona tehnologija

Opšte usluge uključuju sve aktivnosti koje podržavaju realizaciju glavnih funkcija Akademije, kao što su: informaciona tehnologija, prevod, infrastruktura, snabdevanje, prevoz, održavanje, elektronski sistem snabdevanja, klasifikacija i arhiviranje dokumenata.

Primena informacione tehnologije u sprovođenju programa obuke i drugih aktivnosti putem elektronskog sistema biće jedan od glavnih ciljeva u oblasti informacione tehnologije. Održavanje i upravljanje hardverske i softverske opreme u vlasništvu AP je trajni proces koji obezbeđuje sigurnost i trajnost ovih uređaja.

7. Saradnja sa strateškim partnerima

Programi razmene i studijske posete u inostranstvu takođe doprinose profesionalnom razvoju i unapređenju veština rukovođenja i međuljudskih veština sudija, tužilaca, ostalih pravosudnih profesionalaca i osoblja Akademije. Ovaj aspekt uglavnom omogućuju partneri i donatori Akademije.

Razmena iskustava za poboljšanje performanse korisnika Akademije ostaje jedan od glavnih ciljeva ovih međunarodnih programa. Ova razmena se realizuje učešćem u inicijativama, forumima i mrežama regionalnog karaktera i šire, takođe kroz pružanje stručnosti koja pokriva oblasti sa deficitom iskustva u našoj zemlji.

Tokom 2020. godine, Akademija će i dalje biti aktivni deo angažovanja u zajedničkim projektima za razvoj pravosuđa od strane lokalnih i međunarodnih institucija koje deluju na Kosovu, kao i raznih regionalnih inicijativa i šire, čija je glavna misija razvijanje najboljih praksi za izgradnju profesionalnog pravosudnog sistema.

S tim u vezi, tokom 2020.godine, Akademija će se fokusirati na sprovođenje aktivnosti koje su već potvrdili USAID (JSSP i CHECCHI), Ambasada SAD u Prištini, ENM, GIZ, JUFREX, UNHCR-CRPK, iPROCEEDS, UNDP, UNICEF, UNODC, OSBE, EJTN, RCC, EULEX i drugi projekti koje finansira EU i drugi donatori koji podržavaju sektor pravde.

8. Akcioni plan za sprovođenje Plana rada AP

Za sprovođenje Plana rada za 2020.godinu, potrebno je utvrditi prioritete, ključne aktivnosti sa konkretnim akcijama, rokove, ključne pokazatelje i rezultate rada. U cilju sprovođenja ovog plana biće pripremljeni i drugi dokumenti koji su deo programa obuke Akademije.

Uprkos činjenici da Akademija Pravde prilikom izrade Plana rada prati razvoj pravosudnog i tužilačkog sistema, ovaj plan se može preispitati, izmeniti i dopuniti u skladu sa zahtevima i potrebama koje nastaju kao rezultat zakonodavnih promena u okviru sistema, ili drugih zahteva od strane nadležnih organa.

Implementacijom plana rada identifikovaće se relevantni službenici koji će odrediti proces praćenja primene plana i izveštavanje o njegovoj primeni, uključujući preporuke za prevazilaženje izazova i upravljanje rizicima.

Prioritet	Aktivnost	Odgovorna jedinica	Akcija	Vremenski rok	Pokazatelj/Rezultat
1. Program Kontinuirane Obuke	Organizacija kontinuiranih obuka	PKO	Određivanje kalendara Angažovanje trenera prema spisku Izrada agende i drugih materijala obuke	Januar Decembar	Spisak prijavljenih Izrađene agende Izveštaji o obukama Spisak učesnika Spisak trenera
	Pregled sistema procene obuke	PKO	Izrada obrazaca	Januar Decembar	Izrađeni obrasci
	Ažuriranje nastavnog plana i programa	PKO	Prikupljanje i obrada tema koje će se integrisati –otkloniti sa nastavnog plana i programa obuke u zavisnosti od zahteva i potreba za obukom Sastanak Programskog Saveta	Januar Decembar	Ažurirani nastavni plan i program
	Izrada nastavnog plana i programa obavezne obuke	PKO	Prikupljanje i obrada tema koje nastaju kao rezultat procene potreba za obukom	Januar Decembar	Izrađen nastavni plan i program
	Organizovanje obavezne obuke	PKO	Koordinacija SSK i TSK za izradu spiska učesnika	Januar Decembar	Agende obuka Izveštaji o obukama Spisak učesnika
	Izrada predloga programa obuke za 2021.godinu	Programski Savet	Prikupljanje i obrada tema koje nastaju kao rezultat procene potreba za obukom	Jul Oktobar	Izrađen nacrt
	Organizovanje obuke za upravljanje sudovima i tužilaštvima	PKO	Izrada nastavnog plana i programa 2019 Određivanje kalendara Angažovanje trenera Izrada agende i materijala za obuku Obrada i procena nalaza Okrugli stolovi, radionice i sastanci sa stručnjacima	Mart - Decembar	Izveštaji o obukama Agende Spisak učesnika Izrađen nacrt

	Organizovanje specijalizovane obuke	PKO	Ažuriranje nastavnog plana i programa Određivanje kalendara Angažovanje trenera Izrada agende materijal obuke	Januar - Decembar	Ažurirani nastavni plan i program Izveštaji o obukama Agende Spisak učesnika
	Organizovanje obuke za sudsko i tužilačko administrativno osoblje	PKO	Izrada nacrtu programa 2020 Angažovanje trenera Izrada modula za obuku Utvrdjivanje korisnika Određivanje kalendara Izrada agende i materijala obuke Izrada i procena nalaza Okrugli stolovi, radionice i sastanci sa stručnjacima	Mart - Decembar	Izrađen program Izveštaji o obukama Spisak učesnika
2. Program početne obuke	Pregled programa obuke za novoimenovane sudije VII	Programski Savet	Predlog nacrtu programa obuke Određivanje kalendara Koordinacija sa trenerima i mentorima Ažuriranje modula obuke	Februar	Izrađen nacrt
	Pregled programa obuke za novoimenovane	Programski Savet	Predlog nacrtu programa obuke Određivanje kalendara	Januar Decembar	Izrađen nacrt
	e tužioce IX generacije		Koordinacija sa trenerima i mentorima Ažuriranje modula obuke		
	Organizovanje obuke za novoimenovane sudije i tužioce VII –VIII generacije	PPO	Sprovođenje teorijske obuke Sprovođenje praktične obuke u tužilaštvu i drugim nesudskim institucijama	Januar Jun	Izveštaji o obukama Konačni izveštaj
	Pregled sistema procene obuke	PPO	Pregled mehanizama obuke Stvaranje grupe za procenu	Januar Decembar	Preporuke

3. Istraživanje i publikacije	Publikacija časopisa Opinio Juris	PIP	Javni oglas Utvrđivanje prioriternih oblasti za objavljivanje Prikupljanje radova Uređivanje i procena radova	Januar Decembar	Objavljen Opinio juris
	Objavljivanje časopisa Justicia za novoimenovane tužioce (VII i VIII) i Justicia za novoimenovane sudije (Generacija VI, VII)	PHP	Prikupljanje radova Uređivanje i procena radova Prevod	Januar Decembar	Objavljen časopis Justicia
	Objavljivanje periodičnih dokumenata, modula, programa i biltena Akademije	PIP	Tehnička priprema materijala za štampanje Nadgledanje procesa dizajniranja i štampanja	Januar Decembar	Objavljeni moduli obuke Objavljen godišnji izveštaj 2018 i 2019 Objavljen Program obuke 2021 Objavljen Plan rada 2021 Objavljen Bilten Objavljeni drugi pravni dokumenti
	Sprovođenje mehanizama za procenu potreba za obukom i obrada podataka	PIP	Prikupljanje i obrada podataka putem razvijenih mehanizama	Jul Oktobar	Zbirka preporuka za nacrt programa obuke
	Istraživanje i analiza za sprovođenje programa obuke	PIP	Identifikacija potreba za istraživanje Izrada upitnika Sastanci sa sudijama i tužiocima Prikupljanje nalaza istraživanja	Januar Decembar	Izrađen izveštaj

	Povećanje broja kolekcija biblioteke Akademije	PIP	Identifikacija i nabavka novih naslova u oblasti pravosuđa Pretplata na pravnu bazu podataka	Januar Decembar	Ažuriranje kataloga naslova biblioteke Pretplata na pravnu bazu podataka kroz ABEK i drugih baza podataka
	Statistike	PIP	Uvođenje podataka i ažuriranje Razmena podataka kroz bazu podataka AP, SSK i TSK Izrada modula za uporednu analizu učešća u obuci	Januar Decembar	Statistički izveštaji Integrisana baza podataka Izrađen modul za analizu
6. Sprovođenje Uredbe o trenerima i mentorima	Organizovanje obuke za trenere	DP	Identifikacija učesnika Određivanje kalendara Izrada agende i materijala za obuku	Januar Decembar	Izveštaji o obukama Spisak učesnika
	Organizovanje obuke za mentore	PPO	Identifikacija učesnika Određivanje kalendara Izrada agende i materijala za obuku	Januar Decembar	Izveštaji o obukama Spisak učesnika
	Obuka za trenere o sprovođenju metodologije na osnovu slučajeva	PO	Sprovođenje priručnika za metodologiju na osnovu slučajeva	Januar Mart	Izveštaj o obukama Spisak učesnika
7. Obuka na daljinu	Organizovanje obuke na daljinu	PO	Obaveštenje učesnika o online kursovima Određivanje kalendara Određivanje trenera	Januar Decembar	Izveštaji o obukama Agende Spisak učesnika
	Priprema novih kurseva	PO	Radionica sa stručnjacima i osobljem Akademije Prilagođavanje i pretvaranje u platformi Izrada materijala obuke	Januar Decembar	Izrađeni online kursevi

8. Strateško planiranje AP	Sprovođenje strateškog plana	AP	Nadgledanje i sprovođenje strateškog plana Uspostavljanje grupe za nadgledanje sprovođenja strateškog plana	Januar Decembar	Sproveden Strateški plan
	Izrada Plana rada 2021	AP	Radionica za izradu plana rada	Novembar	Izrađen plan rada
9. Saradnja i partnerstvo	Memorandumi o saradnji	AP	Sprovođenje memoranduma na snazi Postizanje novih memoranduma	Januar Decembar	Potpisani/sprovedeni sporazumi
	Sprovođenje projekta sa donatorima	AP	Koordinacija za sprovođenje projekata	Januar Decembar	Izveštaji o radu
	Koordinacija sa domaćim institucijama i donatorima	AP	Redovni sastanci	Januar Decembar	Izveštaji Sporazumi o saradnji
10. Sastanci Upravnog Saveta	Rukovođenje i nadzor rada Akademije	AP	Sastanci	Januar Decembar	Agenda Zapisnik Odluke Usvojeni normativni akti Usvajanje godišnjeg izveštaja 2019 Usvajanje programa obuke za 2021 Usvajanje Programa rada 2021 Usvajanje spiska trenera i mentora Usvajanje nacрта - budžeta
11. Finansijsko upravljanje i sistem kontrole	Procena i planiranje budžeta 2021-2023	OAF	Procena potreba Izrada SOR-a 2021-2022 Izrada budžeta 2021 i procene 2022-2023 Registracija u BDMS i PIP sistemu	Mart – April Maj - Jul	Izrađen SOR i budžet
	Sprovođenje budžeta prema planu	OAF	Sprovođenje budžeta Izrada novčanog toka Izrada detaljnog plana obavezivanja i troškova Registracija troškova u bazi podataka i KFMIS-a Izrada finansijskih izveštaja prema planu	Januar Decembar	Sprovođenje budžeta prema planu i zakonu

	Finansijska kontrola i upravljanje rizikom	OAF	Izrada obrazaca za procenu Revizija Izrada i sprovođenje plana za primenu preporuka KGR-a Izrada registra rizika 2019. godine	Januar Decembar	Sporazumi o saradnji Izveštaji o reviziji Izrađen Registar rizika
13. Razvijanje profesionalnih veština ljudskih resursa	Planiranje osoblja uključujući i nove neophodne pozicije	OAF	Izrada plana osoblja Odvijanje postupka zapošljavanja	Januar Decembar	Izrađen plan Realizovano planiranje
	Pripravnička obuka i programi za osoblje	OAF	Procena potreba Predlog programa	Januar Decembar	Izveštaji o obukama
	Procena učinka rada	AP	Planovi rada Sastanci Izrada obrazaca za ocenjivanje osoblja	Decembar	Završna procena
14. Razvoj javnih nabavki u skladu sa potrebama programa	Planiranje, sprovođenje javnih nabavki, i upravljanje ugovorima prema potrebama i zakonskim procedurama	OAF	Identifikacija potreba Izrada godišnjeg plana Izrada izveštaja o javnim nabavkama Određivanje specifikacija Određivanje rukovodioca ugovora	Januar Decembar	Realizovano planiranje
15. Opšte usluge	Unapređenje i sprovođenje informacione tehnologije	OAF	Održavanje hardverske i softverske opreme Ažuriranje liste sa važećim softverom Pružanje podataka preko sistema izvan AP Kreiranje novih aplikacija po potrebi Održavanje web stranice i drugih aplikacija Unapređenje baze podataka	Januar Decembar	Realizovan plan
	Dopuna i izmena registra imovine	OAF	Registrowanje nove imovine Inventarizacija Procena Komisije Ažuriranje registra	Januar Decembar	Izmenjen i dopunjen registar
	Zgrada AP	AP	Koordinacija aktivnosti sa MJU-om za izgradnju zgrade AP	Januar Decembar	Nastavak radova za izgradnju zgrade

	Procena za korišćenje elektronske arhive	OAF	Komisija Formiranje radne grupe Obezbeđivanje uslova za elektronsku arhivu Organizovanje arhive Registracija u elektronskoj arhivi	Januar Decembar	Izveštaji iz elektronske arhive
	Unapređenje logističkih usluga	OAF	Identifikacija potreba i nabavka opreme po potrebi Održavanje imovine i objekta Obezbeđivanje tehničkih uslova po potrebi sa snabdevanjem i prevozom Registracija u bazi podataka i E-imovina	Januar Decembar	Izveštaji generisani iz baze podataka

9. Izazovi i rizici

Realizacija ovog plana uključuje mnoge izazove i rizike, među kojima ističemo:

- Akademija Pravde je deo procesa racionalizacije nezavisnih agencija i reforme javne uprave koji imaju direktan uticaj na status AP, proces koji još nije završen.
- Nedostatak prostora zgrade AP. Akademija Pravde trenutno aktivnost odvija u privatnom iznajmljenom objektu, koji ne ispunjava neophodnu infrastrukturu za ispunjavanje mandata. Za 2020. godinu izdvojen je budžet za kapitalne troškove za početak izgradnje zgrade.
- Obezbeđivanje dovoljnog budžeta u skladu sa određenim planovima za realizaciju svih aktivnosti u programima obuke.
- Nedostatak finansijske motivacije (u roku od 9 godina uklonjeno je 10 visokih profesionalnih i rukovodećih službenika) što ugrožava postizanje ciljeva.
- Jačanje međuinstitucionalne saradnje sa nadležnim institucijama pravosudnog sistema u našoj zemlji. Ova uzajamna saradnja treba da se jača, jer su korisnici obuke sudije, tužioci, sudsko i tužilačko administrativno osoblje i drugi profesionalci.
- Razvoji u pravosuđu i izmene zakonodavstva direktno utiču na rad Akademije i predstavljaju dodatne izazove za uspešnu realizaciju ciljeva.
- Izgradnja sistema za praćenje obuke i njihovog uticaja na rad.
- Nedostatak učešća na obukama uprkos slobodnoj prijavi.
- Nedostatak profilisanih trenera.
- Nedostatak literature i drugih izvora za obuku na albanskom jeziku.
- Sprovođenje savremene metodologije obuke zasnovane na slučajevima.

10. Zaključak

Ovaj plan rada je u funkciji ispunjavanja mandata utvrđenog zakonom Akademije Pravde, sa ciljem razvoja profesionalnih i interdisciplinarnih kapaciteta sudija, tužilaca, sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja i drugih stručnjaka pravosudnog sistema u skladu sa savremenim standardima.

Za sprovođenje ovog plana rada određene su odgovorne osobe i rokovi za sprovođenje aktivnosti.



AKADEMIA E DREJTËSISË
AKADEMIJA PRAVDE
ACADEMY OF JUSTICE